

"V A R K O M" d.d.
Varaždin, Trg bana Jelačića 15

Klasa: NP-06-04/18-01/1
Broj: ~~5-42-74-21-1~~
Varaždin, 30.12.2021.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), direktor društva Bruno Ister, dipl.ing.el. donosi slijedeći

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naručitelj: "VARKOM" d.d. VARAŽDIN, TRG BANA JELAČIĆA 15, **kao sektorski Naručitelj**, obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), sukladno članku 7. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Temeljem članka 15. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ovim Pravilnikom se uređuju postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **200.000,00 kn** (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od **500.000,00 kn** (bez PDV-a) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Temeljem članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nabava do vrijednosti iz stavka 1. ovog članka naziva se jednostavna nabava.

Članak 3.

Jednostavna nabava roba i usluga, te nabava radova Naručitelja Varkom d.d. provodi se po odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 kn** (bez PDV-a), te radova procijenjene vrijednosti manje od **300.000,00 kn** (bez PDV-a) može se provoditi prikupljanjem jedne ponude, te izdavanjem Narudžbenice ili sklapanjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu u pisanom obliku ovjerava direktor ili voditelj odjela sukladno ovlaštenju direktora.

Članak 5.

Varkom d.d. kao Naručitelj u postupcima jednostavne nabave, sukladno članku 4. Zakona o javnoj nabavi, u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan je poštovati načela javne nabave:

- načelo slobode kretanja robe,
- načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, načelo tržišnog natjecanja,
- načelo jednakog tretmana,
- načelo zabrane diskriminacije,
- načelo uzajamnog priznavanja,
- načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj će jednostavnu nabavu provoditi učinkovito, uz ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

Naručitelj će u postupcima jednostavne nabave zahtijevati od Gospodarskih subjekata tijekom izvršenja Ugovora o nabavi, sukladno članku 4. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, pridržavanje primjenjivih obveza u području prava okoliša i socijalnog radnog prava.

Članak 6.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Postupak provedbe jednostavne nabave i ugovaranje

Članak 7.

Postupke jednostavne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku, provodi odjel Javne nabave, kao zasebna obračunska jedinica Naručitelja.

U provedbe postupaka, obzirom na stručnu kompetenciju uključene su još minimalno dvije osobe koje čine Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave počinje utvrđivanjem potreba pojedinog predmeta jednostavne nabave, a temeljem donesenog Plana nabave početkom kalendarske godine.

Zahtjev se dostavlja u Odjel javne nabave usmenim/pismenim putem od strane odgovorne osobe (Rukovoditelj Tehničkih službi / Tehnički direktor).

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave Naručitelj provodi, ovisno o složenosti pojedinog predmeta jednostavne nabave, na jedan od niže opisanih načina:

- **Poziv na dostavu ponuda** – šalje se na najmanje dvije adrese gospodarskih subjekata, na dokaziv način (elektroničkim putem, poštom i dr.).
Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom Gospodarskom subjektu, ukoliko iz provedenih prethodnih nabava postoje saznanja o ograničenom i specifičnom ponuditelju i predmetu nabave.
Dostava ponuda – ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili u papirnatom obliku neposredno u Varkom d.d. poštanskom pošiljkom na adresu Varkom d.d., u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave.

- **Objava Obavijesti o jednostavnoj nabavi u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave**
Uz objavu Obavijesti u sustav EOJN objavljuje se Dokumentacija o nabavi koja sadrži upute ponuditeljima za pripremu ponude.
Dostava ponuda – ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili kao ePonude putem sustava EOJN.
- **Objava poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja (www.varkom.hr)**
Uz objavu Poziva na dostavu ponuda objavljuje se Dokumentacija o nabavi koja sadrži upute ponuditeljima za pripremu ponude.
Dostava ponuda – ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili u papirnatom obliku neposredno u Varkom d.d. poštanskom pošiljkom na adresu Varkom d.d., u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave.

Sukladno složenosti pojedinog predmeta nabave Naručitelj određuje kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude može se odnositi na cijenu, rok isporuke, rok izvršenja usluge, rok izvođenja radova, rok plaćanja, dodatno trajanje jamstvenog roka ili drugo.

Prije pokretanja pojedinog postupka jednostavne nabave Naručitelj donosi Odluku o imenovanju povjerenstva koja sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te način provedbe postupka.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se elektroničkim sredstvima komunikacije. Rok za dostavu ponuda primjeren je predmetu nabave, a minimalno 7 dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, Obavijesti o jednostavnoj nabavi ili Objavi poziva na dostavu ponuda (web).

Članak 10.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda – ponude otvara / zaprima stručno povjerenstvo za predmetnu nabavu, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, te pregledu i ocjeni ponuda, s prijedlogom Direktor za odabir najpovoljnije ponude (sukladno kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude).

Otvaranje ponuda nije javno i obavlja se po isteku roka za dostavu ponuda. Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla, prihvatljiva ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru – u pismenom obliku donosi Direktor na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva iz Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem Ugovora, odnosno izdavanjem Narudžbenice, ukoliko je zaprimljena barem jedna prihvatljiva ponuda u roku za dostavu ponuda.

Članak 12.

Odredbе ovog Pravilnika ne primjenjuju se kod ugovaranja, odnosno nabave usluga, robe i radova zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik mijenjati će se i dopuniti sukladno mogućim uputama i prijedlozima nadležnih službi vezano na članak 12. stavak 1. Zakona javnoj nabavi (NN 120/16).

Za nabavu pojedine vrste roba, usluga i radova može se odstupiti od odredbi ovog internog akta, a za isto će se donijeti zasebna odluka.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na društvene i druge posebne usluge (čl. 323., 324., 325 ZJN).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

TEHNIČKI DIREKTOR:
MARIJAN ČESAREC dipl.ing.građ.



STONICKO DRUŠTVO
varkom
VARAŽDIN 1

DIREKTOR:
BRUNO ISTER dipl.ing.el.

